

ALAPSZABÁLY

A Felekezeti Közoktatási Intézmények Dolgozóinak Szakszervezet alapszabályát a következőkben állapítja meg:

I. Általános rendelkezések

1. A Szakszervezet elnevezése: Felekezeti Közoktatási Intézmények Dolgozóinak Szakszervezete, rövidített neve: FeKIDoSZ
2. A Szakszervezet székhelye: 6721 Szeged, Sóhordó u. 7., Fsz. 2.
3. A Szakszervezet önkéntes tagsági viszonyon alapuló, önkéntesen létrehozott, szakmai érdekvédelmi és érdekképviseleti tevékenységet végző, önkormányzattal rendelkező civil szervezet, amely nyilvántartott tagsággal rendelkezik és céljának elérése érdekében szervezi tagjai tevékenységét. A Szakszervezet a munkahelyi szerveződés elvére épül.
4. A Szakszervezet állami és politikai szervektől, politikai pártoktól független tevékenységet folytat.
5. A Szakszervezet tevékenysége kiterjed az ország egész területére.
6. A Szakszervezet jogi személy.
7. A Szakszervezet képviseleti joggal rendelkezik minden olyan intézményben, ahol alapszervezetet működtet vagy tisztségviselővel rendelkezik

II. A Szakszervezet célja

1. A Szakszervezet célja elsősorban tagjai, az egyházi fenntartású közoktatási intézmények munkavállalói, nyugdíjasai és az ilyen intézményekben oktatási, pedagógiai munkával foglalkozó szabadfoglalkozásúak érdekeinek védelme és érvényesítése a tagok élet- és munkakörülményeinek folyamatos javítása érdekében. Ennek körében a Szakszervezet fellép a munkáltatóval vagy más szervezetekkel, hatóságokkal szemben, képviseli a tagokat, részt vesz a tagok tájékoztatásában, elősegíti jogaik megismerését, kötelezettségeik teljesítését.

III. Feladatai

1. Kollektív szerződést, illetve más szerződéseket, megállapodásokat köt.
2. Gyakorolja a törvényben rögzített szakszervezeti jogokat, a fenti célkitűzések érdekében.
3. Képviseli a Szakszervezethez tartozó tagság egészét, vagy nagyobb csoportját a partner-munkáltatóknál és más szerveknél.
4. Részt vállal a [...] dolgozókat érintő érdekvédelmi, érdekképviseleti kérdések megoldásában, közösen lép fel minden olyan szervezettel, amelynek célja egybeesik tagságának érdekeivel.
5. A tag illetve a tagság részére szakszervezeti szolgáltatást nyújt és ezen belül önszegélyező szolgáltatást biztosít.

6. Fellép a sérelmes döntések, intézkedések ellen, és a rendelkezésre álló eszközökkel érvényesíti a tagság érdekeit. Álláspontjának a nyilvánosság fórumain következetesen hangot ad.
7. Országos szakmai egyeztetéseken részt vesz.

IV. Működésének alapelvei

A függetlenség, az önállóság, a nyitottság, az önkéntesség, önszerveződés, a demokrácia, a konszenzusra törekvés, a szolidaritás, a kisebbség véleményének tiszteletben tartása, valamint a jogszerűség, takarékoság.

V. A szakszervezeti tagság keletkezése, megszűnése

1. A szakszervezetbe felvételüket kérhetik azok a természetes személyek, akik a szakszervezet célkitűzéseit és alapszabályát elfogadják. A szakszervezeti tagság formái: rendes tagság és pártoló tagság.
2. A szakszervezetbe a belépés, illetőleg a kilépés önkéntes.
3. A Szakszervezet rendes tagja lehet minden olyan természetes személy, aki egyházi közoktatási intézményekben munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, illetve az intézményben bármilyen formában oktatási, pedagógiai tevékenységet lát el, és az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, és kötelezettséget vállal a szakszervezeti célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére. A tagságot a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, valamint az oktatási, pedagógiai tevékenység megszűnése nem érinti.
4. A Szakszervezet pártoló tagja lehet az a magyar és külföldi magánszemély, aki adományaival rendszeresen segíti a Szakszervezet munkáját, de abban tagként nem kíván részt venni. A pártoló tagot tagdíjfizetési kötelezettség nem terheli.
5. A pártoló tag vagy képviselője részt vehet tanácskozási joggal a szakszervezet testületi ülésein, azonban nincs szavazati joga, tisztség viselésére nem választható. A pártoló tag felvételéről első fokon az Elnökség dönt határozattal, amely ellen fellebbezéssel lehet élni a Közgyűlés felé. A pártoló tag tagsági viszonyának keletkezésére, megszűnésére, jogaira és kötelezettségeire egyebekben a rendes tagra vonatkozó szabályok az irányadók.
6. A tagsági viszony a belépési nyilatkozat kitöltésével és annak az illetékes alapszervezet közgyűlése általi elfogadásával jön létre. Amennyiben a tagfelvételi kérelem elutasításra kerül, az elutasításról szóló határozat meghozatala az alapszervezet közgyűlésének a hatáskörébe tartozik. A tagjelölt a határozat ellen, a kézhezvételtől számított 15 naptári napon belül, jogorvoslatként felülvizsgálati kérelmet terjeszthet elő az Elnökségnél, amely kézhezvételétől számított 15 naptári napon belüli időpontra felülvizsgálati kérelem tárgyában Elnökségi ülést köteles összehívni. A felülvizsgálati kérelmet az Elnökség vitatja meg és dönt a határozatban foglaltak helybenhagyásáról, illetve megváltoztatásáról.

7. A belépési nyilatkozat aláírásával egyidejűleg a tag vállalja a rendszeres és folyamatos tagdíjfizetést, és nyilatkozik arról is, hogy a Szakszervezet Alapszabályát és programját elfogadja. Újonnan alakuló alapszervezet esetében az Elnökséghez kell a felvételi kérelmet eljuttatni.
8. A feltételeknek megfelelő jelentkező felvételét a szakszervezeti alapszervezet, illetve az azt képviselő tisztségviselő nem tagadhatja meg.
9. Nem szakítja meg a tagsági viszonyt a nyugdíjazás, a munkanélkülivé válás, a gyermekgondozási és ápolási, illetve egyéb okból igénybe vett fizetés nélküli szabadság, amennyiben a tag a tagdíj fizetésével tagsági viszonyát fenntartja.
10. A szakszervezeti tagság megszűnik a Szakszervezet megszűnésével, a tag halálával, kilépésével vagy kizárással.
11. A tag a kilépési szándékát, a kilépést megelőzően, írásban köteles bejelenteni az illetékes alapszervezet bármely tisztségviselőjének. A tagsági viszony a kilépési szándék bejelentése időpontjában szűnik meg.
12. Az illetékes alapszervezet közgyűlése -bármely egyesületi tag, vagy egyesületi szerv kezdeményezésére- titkos, kétharmados szótöbbséggel meghozott határozattal kizárhatja azt a tagot,
 - a) akinek magatartása jogszabályt, az alapszabály rendelkezéseit, a Közgyűlés határozatait súlyosan, vagy ismételten sérti,
 - b) a Szakszervezet célja megvalósítását veszélyezteti vagy magatartásával egyébként méltatlanná válik a tagságra, vagy
 - c) aki három havi tagdíjfizetési kötelezettségét önhibájából elmulasztja, és a felszólítást követően 30 napos határidő eltelte után sem pótolja.
13. A kizárásról határozó alapszervezeti közgyűlésre a tagot meg kell hívni és lehetőséget kell biztosítani a részére, hogy az ellene felhozottakkal szemben védekezhessen. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni, az indoklásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.
A kizáró határozat ellen az Elnökséghez lehet jogorvoslati kérelemmel fordulni 15 naptári napon belül, amely kézhezvételétől számított, 15 naptári napon belüli időpontra a felülvizsgálati kérelem tárgyában köteles Elnökségi ülést összehívni. A felülvizsgálati kérelmet az Elnökség vitatja meg és dönt a határozatban foglaltak helybenhagyásáról, illetve megváltoztatásáról.
14. A pártoló tag kizárása első fokon az Elnökség hatáskörébe tartozik, határozata ellen 15 napon belül fellebbezéssel lehet élni a Közgyűléshez.

VI. A tagok jogai és kötelezettségei

1. A rendes tag részt vehet a szakszervezet tevékenységében és rendezvényein, választhat és választható a szakszervezet szerveibe, illetve tisztségviselőjének.
2. A rendes tag jogosult különösen:
 - (a) A Szakszervezet tagja jogosult a szakszervezet tevékenységében részt venni.

- (b) A Szakszervezet tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik, kivéve, ha az alapszabály különleges jogállású tagságot határoz meg.
 - (c) A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.
 - (d) A Szakszervezet tagja nem köteles vagyoni hozzájárulást teljesíteni. A tag a szakszervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.
 - (e) A tag jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.
 - (f) A Szakszervezet tagja, vezető tisztségviselője és pénzügyi ellenőrző bizottság tagja kérheti a bíróságtól a tagok vagy az alapítók és a Szakszervezet szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik.
 - (g) Véleményt nyilvánítani szakszervezeti ügyekben,
 - (h) A Szakszervezet által nyújtott szolgáltatások igénybevételére,
 - (i) a Szakszervezet intézményeinek igénybevételére,
 - (j) részt venni a szakszervezeti feladatok, állásfoglalások, döntések kialakításában, megvalósításában, azok végrehajtásának ellenőrzésében, értékelésében közvetlen vagy közvetett formában,
 - (k) A választott testületek és képviselői útján jogosult ellenőrizni a szakszervezet működését és tisztségviselőinek tevékenységét, valamint kezdeményezheti a választott tisztségviselő visszahívását,
 - (l) Tájékozódni a Szakszervezet pénzügyi helyzetéről, gazdálkodásáról,
 - (m) Munkaügyi, bérügyi, jogi, szociális, és egyéb problémáival tanácsért, támogatásért, védelemért és képviselőségért fordulhat bármely szintű szakszervezeti szervhez
 - (n) A tag kezdeményezheti alapszervezeti csoport vagy alapszervezet megalakítását.
3. A rendes tag jogait és kötelezettségeit elsősorban abban az alapszervezetben gyakorolja, amely azon intézménynél működik, amellyel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, illetve amely intézményben oktatási, pedagógiai tevékenységet lát el.
 4. A szakszervezeti rendes tagok jogai egyenlők, függetlenül a fizetendő tagdíj mértékétől. A szavazati jogát minden tag személyesen gyakorolhatja.
 5. A Szakszervezet ügyvezető szervének vezető tisztségviselője az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
 6. A rendes tag köteles eleget tenni az alapszabályban meghatározott kötelezettségeinek. A rendes tag köteles a közgyűlési határozattal meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni, továbbá köteles tevékenyen közreműködni a szakszervezeti célok megvalósítása, a Közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtása érdekében.
 7. A szakszervezet tagja nem veszélyeztetheti a szakszervezet céljának megvalósítását és a szakszervezet tevékenységét.

VII. A szakszervezet szervezete

A szakszervezet országos szervei:

- a) Közgyűlés
- b) Elnökség
- c) Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

1. A Közgyűlés

1. A Szakszervezet döntéshozó szerve a Közgyűlés.
2. A tag jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.
3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik az alapszabály módosítása.
4. A Közgyűlés ülését az Elnök meghívó küldésével vagy közzétételével hívja össze.
5. A meghívónak tartalmaznia kell:
 - a) a Szakszervezet nevét és székhelyét;
 - b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
 - c) az ülés napirendjét.
6. A Közgyűlést az Elnök hívja össze. Évente egyszer rendes Közgyűlést kell tartani. Rendkívüli Közgyűlést kell tartani, ha a tagok egyharmada azt – a cél megjelölésével – kezdeményezi, vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja.
A Közgyűlésre minden tagot az ülés helyének, időpontjának és a napirendjének a közlésével, utólag igazolható módon kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a Közgyűlés napja között legalább tizenöt nap időköznek kell lennie. A meghívást érvényesnek kell tekinteni, ha a meghívó a meghívott részére közvetlenül, személyesen kerül átadásra vagy telefax, illetőleg posta vagy futár útján, továbbá elektronikus úton, igazolható módon kerül megküldésre.
7. A közgyűlési meghívó az általános tartalmi elemeken túl tartalmazza a határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.
8. A Közgyűlés napirendjére tűzött ügyekre vonatkozóan az ügyvezetés a tagnak - kérelmére - köteles felvilágosítást adni.
9. A Közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 7 naptári napon belül a tagok és a Szakszervezet szervei az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.
A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.
10. Az Elnök köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) a Szakszervezet vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b) a Szakszervezet előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - c) a Szakszervezet céljainak elérése veszélybe került.
11. Az előzőek alapján összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy a szakszervezet megszüntetéséről dönteni.
12. A Közgyűlés nem nyilvános; azon a tagokon és az Elnökségen kívül a Közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt
13. A Közgyűlés határozatképes, ha a - szavazati joggal rendelkező - tagok 50 százaléka + 1 fő jelen van.
14. Ha a közgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.
15. Az eredeti meghívóban fel kell hívni a tagok figyelmét arra, hogy a megismételt Közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.
16. A Közgyűlés – eltérő rendelkezés hiányában – határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.
17. A Szakszervezet alapszabályának módosításához, a szakszervezet egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Szakszervezet céljának módosításához és a Szakszervezet megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
18. A Közgyűlés a tisztségviselőket, az ügyvezető szerveket egyszerű többséggel, titkos szavazással választja meg.
19. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik
- (a) az Alapszabály megállapítása, módosítása,
 - (b) az éves költségvetés meghatározása,
 - (c) az Elnökség által előterjesztett éves beszámolójának elfogadása,
 - (d) a tagdíj mértékének meghatározása,
 - (e) az országos tisztségviselők (Elnök, Titkár, Elnökhelyettes, elnökségi tagok, PEB tagok és PEB elnöke), az országos ügyvezető szervek megválasztása, visszahívása, lemondásuk elfogadása,
 - (f) a tisztségviselők javadalmazása,
 - (g) elbírálja a pártoló tag kizárását kimondó elnökségi határozatot,
 - (h) a Szakszervezet megszűnésének, egyesülésének, szétválásának elhatározása más Szakszervezettel való egyesülésének, illetőleg a Szakszervezet szakszervezeti szövetséghez csatlakozása vagy szakszervezeti szövetség létrehozása
 - (i) a pénzkezelési, iratkezelési, fegyelmi és egyéb szabályzat elfogadása.

20. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben

21. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag nevét és lakóhelyét.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) a szakszervezet nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

22. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

23. A közgyűlésen hozott határozatnak a határozatok könyvébe történő bejegyzéséről haladéktalanul intézkedni kell. A bejegyzést a közgyűlési jegyzőkönyvet hitelesítő két tag hitelesíti.

2. Az Elnökség

1. A Szakszervezet operatív, ügyvezető szerve az 5 főből álló Elnökség. Az Elnökség tagjai: az elnök, az elnökhelyettes és a titkár, valamint további 2 fő elnökségi tag, akiket a Közgyűlés 5 évre választ meg. Az Elnökség ülésein tanácskozási joggal részt vesz a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke, illetőleg tanácskozási joggal – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatók meg.
2. Az Elnökség feladatai:
 - a) a Szakszervezet napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - b) a beszámoló elkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;
 - c) az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése;
 - d) a szakszervezeti vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a - Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - e) a Szakszervezet jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;

- f) a Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- g) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás a Szakszervezettel kapcsolatos kérdésekre;
- h) a tagság nyilvántartása;
- i) a Szakszervezet határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- j) a Szakszervezet működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- k) a Szakszervezetet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- l) ellátja a Szakszervezet operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat,
- m) irányítja a Szakszervezet működését két Közgyűlés között utólagos beszámolási kötelezettséggel,
- n) jogosult a Szakszervezetet terhelő kötelezettségek, illetve a Szakszervezetet illető jogok vállalásáról – a Közgyűlés, illetve a tagok felé beszámolási és tájékoztatási kötelezettség mellett – dönteni,
- o) elbírálja az alapszervezetek, tagfelvételét elutasító és tagkizáró határozatai elleni fellebbezést, első fokon dönt a pártoló tag kizárásáról,
- p) figyelemmel kíséri a tagság élet és munkakörülményeinek alakulását, a Szakszervezet nevében intézkedést kezdeményez,
- q) jóváhagyja az Alapszervezet megalakulását, illetve egyesülését, szétválását,
- r) gyakorolja a Mt. 273. §-ában meghatározott, a közvetlen felsőbb szakszervezeti szervet megillető jogosítványokat,
- s) Az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

3. Az Elnökség döntéseiről, intézkedéseiről beszámol a Közgyűlésen.
4. Az Elnökség szükséghez képest – de legalább évente négyszer – tart ülést, melyet az Elnök hív össze. Az Elnökség ülésére minden tagot az ülés helyének, idejének és a napirendjének a közlésével utólag igazolható módon kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább nyolc napos időköznek kell lennie. Bármely, az Elnökség döntésében érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni.
5. Az Elnökség ügyrendjét maga határozza meg.
6. Az Elnökség határozatképességéhez legalább három tag, vagyis az Elnökség tagjai több mint felének jelenléte szükséges. Az Elnökség döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.
7. Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyben az elnökségi ülésen elhangzott valamennyi lényeges adatot, nyilatkozatot rögzíteni kell. A jegyzőkönyvet az Elnökség által kijelölt személy vezeti és két kijelölt személy hitelesíti.

3. A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

1. A Szakszervezet gazdálkodása törvényességének és gazdaságosságának felügyelő szerve a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság (PEB), amely elnökből és további 2 tagból áll. A bizottság tagjait és elnökét a Közgyűlés választja meg 5 évre. A bizottság tagjai megbízásukat az alapszabályhoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják. A PEB üléseit az Elnök hívja össze.

A PEB ülésre minden tagot az ülés helyének, időpontjának és napirendjének a közlésével utólag igazolható módon kell meghívni, úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie. A meghívást érvényesnek kell tekinteni, ha a meghívó a meghívott részére közvetlenül, személyesen kerül átadásra, vagy telefax, illetőleg posta vagy futár útján, továbbá elektronikus úton igazolható módon kerül megküldésre.

2. A PEB tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a PEB tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.
3. A PEB tagja nem lehet a szakszervezet más választott testületének tagja, más szakszervezeti tisztséget nem vállalhat.
4. A PEB szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik.

A PEB határozatképes, ha azon a tagok 2/3-a jelen van. A PEB határozathozatalához a megjelent tagok közül legalább 2 tag egyhangú döntése szükséges. A PEB határozatait nyílt szavazással hozza meg.

5. A PEB elnöke állandó meghívottja a Közgyűlésnek és az Elnökség üléseinek.
6. A PEB:
 - (a) ellenőrzi, folyamatosan figyelemmel kíséri és segíti az Elnökség, az alapszervezetek költségvetés szerinti, valamint egyéb pénzügyi szabályoknak megfelelő gazdálkodását, illetve a gazdálkodás színvonalát,
 - (b) előzetesen véleményezi a költségvetés tervezetét, annak évközi módosítását, az Elnökség gazdálkodásról készített beszámolóit,
 - (c) évente megvizsgálja az alapszervezetek pénzügyi beszámolóját,
 - (d) folyamatosan figyelemmel kíséri a tagdíjfizetés készség alakulását, intézkedést javasol az elmaradások korrigálására,
 - (e) az ellenőrzéseiről, vizsgálatainak tapasztalatairól az Elnökséget és a Közgyűlést folyamatosan tájékoztatja.
7. A PEB a tevékenységéről a Közgyűlésnek évente beszámol.
8. A PEB ellenőrzésének, vizsgálatának megállapítása alapján a Közgyűlésen kezdeményezheti a tisztségviselő visszahívását, a testület felosztatását, ha tisztségviselő vagy a testület gazdálkodási tevékenysége jogszabálysértő és/vagy a szakszervezet gazdasági érdekeit súlyosan veszélyezteti. A Közgyűlés döntéséig, ha a késelem a Szakszervezet gazdálkodásának törvényes vitelét súlyosan veszélyezteti, a PEB a tisztségviselő vagy a testület gazdálkodási hatáskörét felfüggesztheti. Erre az időre az ügyek viteléről az Elnökség gondoskodik.

VIII. A tisztségviselők

1. Általános szabályok

- 1.1. Szakszervezeti tisztségviselőnek minősülnek:
 - a) Elnök

- b) Elnökhelyettes
- c) Titkár
- d) Elnökség tagjai
- e) Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke és tagjai
- f) az alapszervezet titkára
- g) alapszervezet vezetésének (választmányának) tagja
- h) bizalmi.

1.2. Minden tisztségviselő újraválasztható. Minden tisztségviselő az őt megválasztó közösségnek folyamatosan, de legalább évente egyszer beszámolási kötelezettséggel tartozik.

1.3. A tisztségviselőt a tisztségéből a választói visszahívhatják. A visszahívást a szakszervezeti tagok 1/3-a írásban kezdeményezheti a tisztségviselőt megválasztó tagságnak vagy testületnek. A visszahívás szabályai a választás szabályaival megegyeznek.

1.4. Ha a tisztségviselő bármely okból (például visszahívás, hosszan tartó betegség, munkahely-változtatás, stb.) megválnak tisztségétől, az előkészítéshez szükséges legrövidebb időn, de legkésőbb egy hónapon belül a tisztségviselőt megválasztó tagságnak vagy testületnek gondoskodnia kell a tisztség újbóli, választás útján történő betöltéséről. Az új választásig a korábbi tisztségviselő feladatait személyesen vagy (betegség esetén) általa kijelölt képviselő, ha ez sem lehetséges, az illetékes szakszervezeti testület által kijelölt képviselő útján látja el, és neki vagy képviselőjének kell gondoskodnia az új választás megszervezéséről, lebonyolításáról, annak dokumentálásáról.

1.5. A tisztségviselő megbízatásáról bármikor írásban lemondhat. A tisztségviselő lemondása esetén az ügyek és a rábízott vagyon, eszközök átadásáról, illetve az elszámolás elkészítéséről gondoskodni köteles. Ennek eljárási rendjéről ügyrendben kell rendelkezni.

2. Az Elnök, Elnökhelyettes és Titkár

2.1. Az Elnököt 5 éves időtartamra a Közgyűlés választja, aki tevékenységével a Közgyűlésnek felelős. A mandátum lejártával újraválasztható.

2.2. Az Elnök jogai és kötelességei különösen:

- (a) összehívja a Közgyűlést és vezeti annak ülését,
- (b) összehívja és vezeti az Elnökség üléseit,
- (c) ellenőrzi a Szakszervezet vagyonának kezelését, így különösen a Szakszervezet vagyonáról a kezelőket elszámoltatja, a Szakszervezet kiadásait ellenőrzi,
- (d) önállóan képviseli a Szakszervezetet hatóságok, más szervek, személyek előtt,
- (e) kapcsolatot tart más civil és érdekképviselői szervezetekkel,
- (f) gondoskodik a közgyűlési határozatok végrehajtásáról,
- (g) ellenőrzi a Szakszervezet tevékenysége során keletkezett dokumentációkat,
- (h) munkáltatói jogokat gyakorol a Szakszervezettel munkaviszonyban álló személyek felett,
- (i) utalványozási jogot gyakorol a titkárral vagy bármely más elnökségi taggal együttesen,
- (j) javaslatot tesz a pénzkezelési, iratkezelési és egyéb szabályzat elfogadására

2.3. Az Elnökhelyettest a Közgyűlés 5 évre választja. Az Elnök akadályoztatása vagy felhatalmazása esetén teljes hatáskörben helyettesítheti az Elnököt, gyakorolja az Elnök jogait.

- 2.4. A Titkárt a Közgyűlés 5 évre választja. A Titkár jogai és kötelességei:
- (a) kezeli a Szakszervezet iratait,
 - (b) kezeli a Szakszervezet vagyont,
 - (c) ellenőrzi a Szakszervezet számláinak hitelességét, bevételi és kiadási bizonylatait,
 - (d) vezeti a pénztárkönyvet,
 - (e) elősegíti a testületi üléseken hozott határozatok és állásfoglalások megvalósulását, ellátja a szervezési feladatokat,
 - (f) előkészíti a testületek üléseit, biztosítja a testületek, tagozatok, munkabizottságok működéséhez szükséges szervezeti és technikai feltételeket,
 - (g) gondoskodik a testületi ülések dokumentálásáról, megszervezi az intézményen belüli tájékoztatást,
 - (h) az elnök és az elnökhelyettes távollétében levezeti a Közgyűlés és Elnökség üléseit,
 - (i) vezeti a Közgyűlés, valamint az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását,
 - (j) vezeti a közgyűlési és elnökségi határozatokat tartalmazó határozatok könyvét,
 - (k) szervezi a szakszervezeti tisztségviselők felkészítését, a tagok tájékoztatását, a Szakszervezet szervei közötti információáramlást,
 - (l) vezeti az alapszervezetek nyilvántartását.
- 2.5. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás
- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
 - c) visszahívással;
 - d) lemondással;
 - e) a vezető tisztségviselő halálával
 - f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- 2.6. A Szakszervezet tagjai a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.
- 2.7. A vezető tisztségviselő megbízásáról a Szakszervezethez címzett, a Szakszervezet másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.
- 2.8. Ha a Szakszervezet működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

IX. A Szakszervezet képvisellete

1. A Szakszervezet képviselétére az Elnök, az Elnökhelyettes és a Titkár jogosultak. Az Elnök képviselati jogát önállóan gyakorolja, képviselati jogának terjedelme általános. Az Elnökhelyettes, illetve a Titkár egy másik képviseletre jogosult tisztségviselővel együtt jogosult a képviseletre. Az Elnökhelyettes, illetve a Titkár képviselati jogának gyakorlása együttes, képviselati joguk terjedelme általános.
2. A Szakszervezet bankszámlája felett az elnök rendelkezik.

X. Az Alapszervezetek

1. A Szakszervezet alapegysége az Alapszervezet, amely önállóan működik munkavállalói érdekképviseleti, érdekvédelmi és érdekérvényesítő szervezetként a közvetlen intézményi és fenntartói körben. Az Alapszervezet az egy intézményben pedagógiai tevékenységet ellátó, illetve egy intézménynél munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló szakszervezeti tagok közössége.
2. Az Alapszervezet nem önálló jogi személy, azonban vagyona erejéig önállóan gazdálkodik, felel érte, és önálló képviseleti joggal rendelkezik a helyi kérdésekben.
3. A szakszervezeti tag csak egy Alapszervezetnek lehet tagja. Egy intézményben két vagy több Alapszervezet csak az Elnökség jóváhagyásával hozható létre.
4. Az alapszervezet minimum 2 szakszervezeti tag közös elhatározásával szervezhető. Az Alapszervezet tisztségviselője köteles annak megalakulását, továbbá az Alapszervezet tagjainak az Alapszervezethez történő csatlakozását tartalmazó nyilatkozatát a Közgyűlés részére, a megalakulás jóváhagyása céljából, bejelenteni. Az alapszervezetek szétválását vagy egyesülését az Elnökség javaslatára a Közgyűlés hagyja jóvá. Az alapszervezetekről a Titkár nyilvántartást vezet.
5. Az alapszervezet legfontosabb feladatai:
 - (a) a helyi munkavállalók hatékony érdekvédelmének kialakítása, az érdek-képviseleti tevékenység elősegítése, szervezése,
 - (b) a Munka Törvénykönyve és más jogszabályokban biztosított jogosultságok gyakorlása a kollektív szerződéssel és a munkáltatóval kötött egyéb megállapodásokban meghatározottak szerint, így különösen az adott munkáltatóval a törvényi feltételek megléte esetén helyi szintű kollektív szerződést köthet, tájékoztatáshoz és konzultációhoz való jogát gyakorolhatja a helyi ügyekben.
 - (c) a munkavédelmi szabályok és előírások betartásának ellenőrzése, illetve az abban való részvétel,
 - (d) a munkavállalók rendszeres tájékoztatása jogaikról, a szakszervezet tevékenységéről, véleményük kikérése a munkavállalókat érintő ügyekben s annak képviselete a felsőbb szakszervezeti szerv, illetve a munkáltató felé,
 - (e) elősegíteni a tagok szociális és munkahelyi körülményeiben felmerült problémák megoldását,
 - (f) együttműködés a munkáltató megfelelő szintű vezetőjével a munkavállalói érdekek érvényesítésére,
 - (g) az alapszervezet ügyrendjének elfogadása,
 - (h) saját vagy a felsőbb szakszervezeti szerv határozatának és a munkáltatókkal kötött megállapodásainak végrehajtása, illetve betartása,
 - (i) országos jelentőségű, a felsőbb szakszervezeti szerv döntési jogkörébe tartozó ügyekben javaslattevés és kezdeményezés,
 - (j) a munkáltató által biztosított működési feltételek, technikai eszközök rendeltetés és megállapodás szerinti használata,
 - (k) az alapszervezet vagyonának kezelése, a tagdíjfizetés megszervezése és ellenőrzése.
6. Az Alapszervezet gazdálkodásának törvényességét a PEB felügyeli. Az Alapszervezet éves pénzügyi tervet készít, pénzügyi beszámolóját a PEB-nek megküldi.

7. Az alapszervezetek – a jelen Alapszabály keretei között – önállóan választják meg a szerveiket és a tisztségviselőiket.
8. Az Alapszervezet legfelső döntéshozó fóruma az Alapszervezet tagjainak összességéből álló közgyűlés. A közgyűlés feladata: az alapszervezet ügyrendjének elfogadása; a tisztségviselők, a választmány tagjainak megválasztása, indokolt esetben visszahívása; a tisztségviselők munkájának értékelése, az éves beszámoló elfogadása; a munkavállalói érdekek egyeztetése, közös álláspont kialakítása; döntés a tagfelvételtől, kizárásról a V.6. és a V.11-12. pontok alapján.
9. A közgyűlés összehívásának rendjére, határozatképességére, a határozathozatal módjára és az üléseinek gyakoriságára, a meghívók tartalmára és kiküldésére jelen Alapszabály közgyűlésénél található rendelkezéseit kell alkalmazni.
A közgyűlést a titkár vagy a bizalmi hívja össze.
10. Amennyiben az alapszervezet tagjainak száma eléri a 10 főt, az alapszervezet közgyűlése titkárt választ. Az alapszervezet képviselőjében a titkár jár el és felelősséggel nyilatkozik. Helyettesítését az ügyrend határozza meg. A titkárt a közgyűlés megjelentek nyílt szavazással, egyszerű többséggel 3 évre választják meg.
11. Amennyiben az Alapszervezet tagjainak száma eléri a 10 főt, az Alapszervezet tevékenységének irányítását, a szakszervezeti munka szervezését a titkár vezetésével működő vezetőség (szakszervezeti választmány) végzi. A vezetőség a titkárból, illetve a közgyűlés által nyílt szavazással választott tagokból álló 3-5 tagú testület, akiket 3 évre választ a közgyűlés. Szükség szerint, de legalább negyedévenként ülést tart.
A vezetőség összehívása rendjére, határozatképességére, a határozathozatal módjára és az üléseinek gyakoriságára, a meghívók tartalmára és kiküldésére jelen Alapszabály Elnökségnél található rendelkezéseit kell alkalmazni.
12. A 10 főt el nem érő Alapszervezet esetében a közgyűlés a tagok közül egy bizalmi választ, aki képviseli az alapszervezetet az intézmény előtt, és ellátja az alapszervezet operatív vezetését. A bizalmi a közgyűlésen megjelentek nyílt szavazással, egyszerű többséggel 3 évre választják meg.
13. Az Alapszervezet legalább évente egy alkalommal közgyűlést tart. A közgyűlésen a titkár, illetőleg a bizalmi beszámol az Alapszervezet helyzetéről, a végzett munkáról és a gazdálkodás eredményéről.

XI. A Szakszervezet vagyona, gazdálkodása

1. A tagok által befizetett tagdíjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés a Szakszervezet vagyonát képezi.
2. A Szakszervezet tartozásaiért saját vagyonával felel. A tag – a tagdíj megfizetésén túl – a Szakszervezet tartozásaiért nem felel.
3. A Szakszervezet vagyona oszthatatlan. A tagsági viszony bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot a Szakszervezet vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.

4. A Szakszervezet a tagok által befizetett tagdíjakból, a tagok önként vállalt egyéb juttatásaiból, illetőleg a külső támogatók által juttatott összegekkel gazdálkodik. A Szakszervezet gazdálkodása során nyereségre nem törekszik.
5. A tagsági díjakat a Szakszervezet célja megvalósítása érdekében használja fel, illetve működési, fenntartási költségekre fordítja. A szakszervezeti alapszervezetek közvetlen részesedése az adott alapszervezet tagjai által fizetett tagdíjbevételek minimum 50%-a.
6. A tagsági díjak 50%-át a szakszervezet működésének biztosításával kapcsolatos dologi kiadásokra és személyi jellegű kifizetésekre, 50 %-át a szakszervezet érdekérvényesítő funkciójának biztosítására kell fordítani.
7. A Szakszervezet éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet a Közgyűlés fogad el.
8. A tagsági díj mértékét a Közgyűlés évente állapítja meg. A közgyűlés döntése értelmében a tagsági díj mértéke a bruttó jövedelem 0,7%-a, amennyiben jogviszonnyal nem rendelkezik a tag, fix összegű tagsági díjat fizet, amelynek mértéke: 1000 Ft. A tagsági díj mértékét a Közgyűlés évente felülvizsgálja.
9. A Szakszervezet megszűnése esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik.
10. A Szakszervezet működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzleti év végén le kell zárni. Az üzleti év végével a Szakszervezet gazdálkodásáról mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást kell készíteni.
11. A szakszervezeti gazdálkodás szabályait a gazdasági ügyrend tartalmazza. A gazdasági ügyrend szabályozza a tagdíjbefizetés és megosztás, a kötelezettségvállalás és elszámolás rendjét. A gazdasági ügyrendet a Közgyűlés fogadja el.
12. A szakszervezeti vagyon kezelésével, utalványozással, házipénztár kialakításával, pénzmegőrzéssel és tárolással, a pénztári nyilvántartások vezetésével kapcsolatosan a Közgyűlés pénzkezelési szabályzatot fogad el.

XII. Vegyes rendelkezések

1. A Szakszervezet bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.
2. A bíróság az ügyész keresete alapján feloszlatja a Szakszervezetet, ha annak működése vagy tevékenysége a Civil törvény, 2011. évi CLXXV. tv 3. § (3)-(5) bekezdésébe ütközik.
3. A Szakszervezet politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártoktól független, azoktól támogatást nem fogad el, és pártokat semmilyen formában nem támogat, továbbá országgyűlési képviselőjelöltet nem állított és nem támogatott, és a továbbiakban sem fog.
4. A Szakszervezet megszűnik ha:
 - a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
 - b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
 - c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
 - d) az arra jogosult szerv megszüntetifeltéve mindegyik esetben, hogy a Szakszervezet vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a Szakszervezetet a nyilvántartásból törli.

5. A Szakszervezet más jogi személlyé nem alakulhat át, csak szakszervezettel egyesülhet és csak szakszervezetekre válhat szét.
6. A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl a szakszervezet jogutód nélkül megszűnik, ha
 - a) a szakszervezet megvalósította célját vagy a szakszervezet céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
 - b) a szakszervezet tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.
7. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Az egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiraton a kérelmező igazolja, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. A módosítással érintett szövegrészek vastagon szedve, dőlt betűvel, a törölt szövegrészek áthúzással kerültek jelölésre

Jelen egységes szerkezetbe foglalt módosított Alapszabályt a Szakszervezet a 2022. október 5. napján tartott Közgyűlésen fogadta el.

kelt: Szeged, 2022. október 5.